

# Entschuldigungsformular Kursstufe



Name: \_\_\_\_\_ Klasse: \_\_\_\_\_ Tutor: \_\_\_\_\_

Fehlzeit: \_\_\_\_\_ (Datum der versäumten Tage)  
\_\_\_\_\_ (Betroffene Stunden bei stundenweisem Fehlen)

Begründung: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Unterschrift des Erziehungsberechtigten

War eine Klausur betroffen? Ja  Nein

Wenn „Ja“ → Datum der Klausur: \_\_\_\_\_ Fach: \_\_\_\_\_ Lehrer: \_\_\_\_\_

**Wichtig:** Abgabe der Entschuldigung spätestens 3 Schultage nach dem ersten Fehlen!  
Abgabe des Entschuldigungsformulars nur im Sekretariat oder im Briefkasten vor dem Sekretariat.

# Entschuldigungsformular Kursstufe

Name: \_\_\_\_\_ Klasse: \_\_\_\_\_ Tutor: \_\_\_\_\_

Fehlzeit: \_\_\_\_\_ (Datum der versäumten Tage)  
\_\_\_\_\_ (Betroffene Stunden bei stundenweisem Fehlen)

Begründung: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Unterschrift des Erziehungsberechtigten

War eine Klausur betroffen? Ja  Nein

Wenn „Ja“ → Datum der Klausur: \_\_\_\_\_ Fach: \_\_\_\_\_ Lehrer: \_\_\_\_\_

**Wichtig:** Abgabe der Entschuldigung spätestens 3 Schultage nach dem ersten Fehlen!  
Abgabe des Entschuldigungsformulars nur im Sekretariat oder im Briefkasten vor dem Sekretariat.